



# SLOVANSKÉ GYMNÁZIUM OLOMOUC

SLOVANSKÉ GYMNÁZIUM, OLOMOUC  
JIŘÍHO Z PODĚBRAD 13, 779 00 OLOMOUC

[SGO@SGO.CZ](mailto:SGO@SGO.CZ), TEL.: 588501111

IČO: 00601781

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### I. Obecná ustanovení

- a) Školní jídelna Slovanského gymnázia, Jiřího z Poděbrad 13, 779 00 Olomouc, je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b) Ve školní jídelně se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, a to v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám.
- c) Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, a to za úplatu. Stravování zaměstnanců se řídí vyhl. MF 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit, v případě plánované nepřítomnosti nejpozději jeden pracovní den předem, a to do 10 hodin. Ceny obědů, částky hrazené z nákladů školy a z FKSP jsou součástí přílohy.





# SLOVANSKÉ GYMNÁZIUM OLOMOUC

- d) Školní stravování je zajišťováno Školní jídelnou Olomouc – Hejčín, Tomkova 45, 779 00 Olomouc, tel.: 585 412 393, [www.jidelnahejcin.cz](http://www.jidelnahejcin.cz). Na webových stránkách školy je přístupná webová aplikace, která zajišťuje kompletní servis pro strávnicky. K dispozici je také mobilní aplikace strava.cz.
- e) Ve školní jídelně jsou vydávány 2, respektive 3 jídla denně. V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a se změnami provedenými vyhláškami č. 107/2008 Sb., č. 463/2011 Sb. a č. 17/2015 SB., ve znění pozdějších předpisů je ve školní jídelně poskytováno dietní stravování.
- f) Požadavky na dietní stravování jsou hlášeny v přihlášce ke stravování, respektive přímo ve Školní jídelně Olomouc – Hejčín, Tomkova 45, 779 00 Olomouc, tel.: 585 412 393.

## II. Provozní doba

- a) Školní jídelna je v provozu pouze v pracovních dnech podle potřeby školských zařízení.
- b) Výdej obědů probíhá ve školní jídelně od 11:30 – 14:30 hod. pro žáky a zaměstnance škol.

## III. Elektronický systém pro výdej stravy

- a) Žáci a zaměstnanci si zakupují elektronické zařízení – čip – na sekretariátě školy v hodnotě 20,- Kč. Strávnicki si sami zajistí ve spolupráci se školní jídelnou Olomouc – Hejčín (heslo) a pomocí terminálu umístěného v prostorách školní jídelny aktivaci čipu. Čipy jsou majetkem strávnicka.
- b) Při výdeji oběda se strávnick identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu ve školní jídelně a tím poskytne informaci, zda má na příslušný den oběd objednaný a číslo menu na daný den.
- c) V případě ztráty lze zakoupit nový čip na ekonomickém úseku školy, který bude vydán na příslušném sekretariátě. Každou ztrátu je nutné ohlásit ihned svému třídnímu učiteli z důvodu případného zneužití.
- d) Zapomene-li strávnick čip, je povinen tuto skutečnost nahlásit u výdejního pultu jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán.

## IV. Přihlašování a odhlásování stravy

- a) Strávnicki si mohou stravu přihlásit nebo odhlásit nejpozději 1 pracovní den předem do 10 hod.





# SLOVANSKÉ GYMNÁZIUM OLOMOUC

- b) Přihlásit nebo odhlásit stravu je možné:
- na terminálu umístěném v prostorách školní jídelny
  - osobně v kanceláři školní jídelny Olomouc – Hejčín
  - telefonicky 585 412 393
  - v mobilní, respektive webové aplikaci strava.cz, pod číslem zařízení 1692
- c) Neodhlášená strava propadá. Strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.
- d) Při ukončení stravování (ukončení studia, přestup na jinou školu či jiné důvody) musí strávník o této skutečnosti neprodleně informovat administrativní pracovníci nebo jídelnu Olomouc – Hejčín, kde mu budou sdělen další postup.

## V. Cena a placení stravného

- a) Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b) Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových skupin a to vždy po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku (15 let).
- c) Pro školní rok 2023/2024 byly ceny pro jednotlivé kategorie strávníků stanoveny takto:
- |                                   |          |           |
|-----------------------------------|----------|-----------|
| • Kategorie žáci 7 – 10 let       | 34,- Kč  | koef. 0,6 |
| • Kategorie žáci 11 – 14 let      | 40,- Kč  | koef. 0,7 |
| • Kategorie žáci 15+              | 45,- Kč  | koef. 0,8 |
| • Zaměstnanci a ostatní strávníci | 100,- Kč |           |
- d) Pro zaměstnance SGO se hradí z nákladů školy částka 1,- Kč, z FKSP částka 44,- Kč. Cena hrazená strávníkem zaměstnancem je 55,- Kč.
- e) Ceny v kategoriích žáci jsou totožné i pro dietní režim.
- f) Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- g) Stravné lze hradit bankovním převodem na č. ú.: 43-5704820237/0100. Variabilní symbol žáka je desetimístné číslo a bude přiděleno při zapsání strávníka do databáze. Při platbě musí být uveden variabilní symbol.





# SLOVANSKÉ GYMNÁZIUM OLOMOUC

- h) Přeplatky stravného se vrací pouze strávnickům, kteří definitivně ukončí ve školní jídelně stravování. U žáků a ostatních strávnicků se přeplatky automaticky převádějí na další školní rok.
- i) Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého kreditu a podle toho upravovat platby záloh na stravné.

## V. Jídelní lístek

- a) Jídelní lístek je sestaven ředitelkou školní jídelny Olomouc – Hejčín společně s hlavním kuchařem.
- b) Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, respektive na webových stránkách jídelny Olomouc – Hejčín, Slovanského gymnázia a také na objednávacích terminálech.

## VI. Provoz školní jídelny

- a) Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, strávnickům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocného žáka. Při vstupu musí mít osoba řádně objednanou stravu.
- b) Žáci přicházejí do školní jídelny vždy s dozorem a v dobu, která je určena řádkováním. Dohledem nad tímto řádkováním je pověřen dozor ve školní jídelně.
- c) Žáci si umyjí a vydezinfikují ruce pře vstupem do jídelny.
- d) Žáci se řadí do fronty dle pokynů dohledu.
- e) Žáci jsou povinni dbát pokynů pedagogického dozoru v jídelně.
- f) Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně. Strávníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, příbory strávníci neodnášejí mimo školní jídelnu. Strávníci při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židli a použité nádobí odevzdají na určené místo.
- g) Žáci, kteří se budou chovat nevhodně nebo budou porušovat pravidla slušného stolování, mohou být ze stravování vyloučeni.





# SLOVANSKÉ GYMNÁZIUM OLOMOUC

## VII. Bezpečnost

- a) Všichni strážníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.
- b) Povinnosti pedagogického dohledu:
- Nastupovat včas dle rozvrhu dohledů ve školní jídelně
  - Vyčkat příchodu následujícího dohledu
  - Vykonávat aktivně dohled v prostorách celé jídelny, zejména při vstupu žáků do jídelny (kontrola řádkování), při odevzdávání použitého nádobí
  - Provádět dohled nad obědvajícími žáky (chování, dodržování hygienických pravidel, usměrňování stravovacích návyků, dodržování zásad stolování, vedení žáků k úklidu místa)
  - V případě nevhodného chování žáka nebo porušení vnitřního řádu školní jídelny:
    - Vykázat žáka na konec řady
    - Určit příchod žáka na pozdější dobu
    - Informovat třídního učitele o nevhodném chování žáka
  - Každý úraz strážníka musí být nahlášen dohlížejícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů...)

## VIII. Epidemiologická opatření

- a) V případě výskytu infekčních onemocnění je postupováno dle manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Tento platný manuál je přiložen k Vnitřnímu řádu jako Dodatek k vnitřnímu řádu.

## IX. Závěrečná ustanovení

- a) Problémy, připomínky a dotazy mohou strážníci a rodiče/zákonní zástupci žáků řešit u vedoucího školní jídelny – Slovanské gymnázium Olomouc, tř. Jiřího z Poděbrad 13, 779 00, po předchozí domluvě, respektive s vedoucím Školní jídelny Olomouc – Hejčín, Tomkova 45, 779 00 Olomouc, tel.: 585 412 393, [www.jidelnahejcin.cz](http://www.jidelnahejcin.cz).





# SLOVANSKÉ GYMNÁZIUM OLMOUC

- b) Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a na to navazujících právních předpisů.

V Olomouci, dne 1. 9. 2023

RNDr. Radim Slouka  
ředitel Slovanského gymnázia

