



Školní řád Slovanského gymnázia Olomouc V1/2009

Č. j.:	225/2009
Vypracoval:	Mgr. Martina Malínková
Schválil:	RNDr. Radim Slouka
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2009
Účinnost ode dne:	1. 9. 2009
Pozn.: Školská rada schválila dne 27. 8. 2009, předseda Martin Novotný	

Ředitel Slovanského gymnázia, Olomouc, tř. Jiřího z Poděbrad 13, příspěvková organizace, vydává v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, ve znění pozdějších předpisů tento Školní řád.

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci Slovanského gymnázia mají právo:

1. vzdělávat se a využívat školských služeb podle školního vzdělávacího programu nebo podle dalších platných učebních plánů;
2. rozvíjet osobnost podle míry svého nadání, rozumových a fyzických schopností;
3. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a ten je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
5. vyjadřovat se adekvátní formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Své připomínky mohou žáci vznést prostřednictvím svých zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy;
6. na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu nebo aktuálních učebních plánů;
7. na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování;
8. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku;
9. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
10. na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny;
11. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost po skončení výuky, odpovídající věku žáků;
12. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj;
13. v případě osobní tíže nebo problémů požádat o pomoc či radu třídního učitele, ředitele školy, výchovného poradce či jinou osobu.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci Slovanského gymnázia mají povinnost:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§ 22 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.);
2. dosahovat studijních výsledků pouze čestným způsobem;

3. dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
5. ve škole i na veřejnosti dodržovat zásady patřičného společenského chování;
6. přicházet v čistém a společensky vhodném oblečení, po příchodu do školy se přezouvat;
7. chodit včas do školy, se zvoněním na začátku každé vyučovací hodiny být přítomen v příslušné učebně, není-li vyučujícím předem stanoveno jinak;
8. neopouštět školní budovu v době výuky bez vědomí třídního učitele, pokud se nejedná o akci plánovanou školou a za přítomnosti pedagogického dozoru;
9. vždy vyjadřovat své mínění a názory slušným způsobem;
10. zříci se nepřiměřeného chování sexuální povahy ke spolužákům i dalším osobám ve škole a při akcích konaných školou;
11. účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou součástí školního vzdělávacího programu;
12. nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit;
13. nenosit do školy předměty, které nesouvisejí s vyučováním, s výjimkou mobilních telefonů, jež ale musí být v době výuky vypnuty;
14. výslovně je žákům zakázáno hrát hazardní hry, kouřit, distribuovat a zneužívat návykové látky a konzumovat alkohol v době školního vyučování i na akcích pořádaných školou;
15. výslovně jsou žákům zakázány projevy násilí vůči druhým osobám, šikanování, šíření rasismu, pornografie, podpora a propagace hnutí směřujících k potlačení práv a svobod občanů.

Jsou-li zletilí, mají povinnost:

1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem;
3. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
2. volit a být voleni do Školské rady;
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu nebo aktuálního učebního plánu;
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto Školního řádu;

6. sdružovat se ve Sdružení rodičů Slovanského gymnázia;
7. Rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem;
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny a informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu nebo aktuálního učebního plánu, Školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuální násilím či jiným zneužíváním, budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
3. Žákům se nikdo nebude vměšovat do jejich soukromí; informace poskytnuté do školní matriky a jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a podléhají ochraně podle platných zákonů (zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů).
4. Zaměstnanci školy budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst, týráním či špatným zacházením.
5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
6. Při vzájemné komunikaci se žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy zřekají neuctivého, či dokonce agresivního chování a verbálního napadání vůči druhým, jež ve svém důsledku mohou vést ke snížení společenské vážnosti zúčastněných osob.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy (§ 66 zákona č. 561/2004 Sb.)

1. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělávání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
3. Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělávání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělávání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
4. O přestupu žáka střední školy na jinou střední školu rozhoduje ředitel školy, na níž se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělávání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do 5 pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
5. Ředitel může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy. Náležitosti upravují Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků tohoto Školního řádu.

2.2 Nepřítomnost ve vyučování, omlouvání a uvolňování

1. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím školou vydaného omluvného listu.
2. Při absenci nezletilého žáka je povinen zákonný zástupce o této skutečnosti informovat třídního učitele, a to do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti osobně, písemně, e-mailem nebo telefonicky, a sdělit mu příčinu absence žáka a její předpokládanou délku, jinak bude absence považována za neomluvenou; stejně postupuje i zletilý žák.
3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. Pokud žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
4. Pokud žák musí odejít ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, není-li třídní učitel přítomen, jinému vyučujícímu, v krajním případě vedení školy. Zákonní zástupci si nezletilého žáka vyzvedávají ve škole nebo v omluvném listě písemně požádají o uvolnění bez doprovodu. Opuštění školní budovy v době vyučování bez omluvy není dovoleno. Odchod bez oznámení je porušením Školního řádu a hodiny jsou považovány za neomluvené.
5. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli nebo jinému učiteli, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení absence. Omlouvání žáků Slovenského gymnázia se řídí těmito pravidly:

5.1 Pravidla pro omlouvání absencí jsou uvedena v příložené tabulce.

- 5.2 Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, s mimořádným nadáním nebo i z jiných závažných důvodů může ředitel školy na jejich žádost povolit individuální vzdělávací plán (§ 18 zákona č. 561/2004 Sb.). V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem nebo aktuálním učebním plánem.
6. Předem známou nepřítomnost žáka je nutné omlouvat před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování do dvou vyučovacích dnů třídní učitel, na více dnů jen ředitel školy.
 7. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
 8. Při úplném uvolnění žáka z vyučování některého předmětu určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu nebo jej se souhlasem zákonného zástupce uvolní bez náhrady.
 9. Žáku studujícímu v zahraničí může být za podmínek stanovených obecně platnými předpisy uznána docházka do školy v plné výši; ředitel školy stanoví počet, druh a rozsah rozdílových zkoušek.
 10. Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže apod.) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.

2.3 Ukončení základního vzdělávání, ukončení vzdělávání, zanechání vzdělávání (§ 54 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb, § 68 zákona č. 561/2004 Sb.)

1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kurzu pro získání základního vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání. (§ 54 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.)
2. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku. (§ 54 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.)
3. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. (§ 68 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.)
4. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti.

tomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. (§ 68 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.)

5. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku. (§ 54 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.)
6. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. (§ 81 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.)

2.4 Organizace vyučování

Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.

1. Žáci se řídí stálým rozvrhem případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány nejpozději do 12 hodin předcházejícího dne na informační nástěnce a na www stránkách školy. Povinností žáků je dvakrát denně sledovat suplování, při příchodu do školy a při odchodu ze školy.
2. Žák je povinen zaregistrovat se při příchodu do školy pomocí čipu do centrálnímu přístupového systému a odregistrovat se při posledním odchodu ze školy.
3. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou určeny takto:

0. hodina	7.05 – 7.50
1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30
7. hodina	13.35 – 14.20
8. hodina	14.25 – 15.10
9. hodina	15.15 – 16.00
10. hodina	16.05 – 16.50

Začátky a konce vyučovacích hodin jsou pro žáky i učitele závazné. Výjimky pro spojování hodin jsou stanoveny ředitelem školy.

4. Budovy školy jsou v době vyučování otevřeny od 6.30 hodin do 17.00 hodin.
5. Žák chodí do školy pravidelně a včas, nejpozději 10 minut před začátkem první hodiny jeho rozvrhu hodin.
6. Nezletilý žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby, pokud rodiče nerozhodnou jinak, zletilý žák může jít sám. Nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy.

7. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenes odpovědnost.
8. Nalezené věci se odevzdávají v sekretariátě školy.
9. Při ztrátě osobní věci žáci informují učitele a následovně se dostaví do sekretariátu pro pokyny k šetření ztráty.
10. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
11. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o zapůjčené učební pomůcky, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
12. Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě dvojici žáků, tzv. žákovskou službu. Jejich jména zapíše do záhlaví třídní knihy. Mezi povinnostmi žákovské služby patří:
 - příprava pomůcek podle pokynů vyučujícího;
 - hlášení nepřítomnosti vyučujícího vedení školy nejdéle po 10 minutách nepřítomnosti vyučujícího;
 - hlášení nepřítomných žáků na začátku vyučovací hodiny;
 - příprava tabule před vyučováním, příprava kříd, mazání tabule (průběžné a na konci hodiny);
 - bezodkladné hlášení třídnímu učiteli závady na zařízení a poškození zařízení učebny;
 - přenáší třídní knihu a napomáhá třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě. Služba nezavazuje učitele odpovědnosti za pohyb třídní knihy a za správnost zápisů v třídní knize.
13. Žáci mají zakázáno vycházet o přestávkách z areálu školy. Tento zákaz se netýká volných hodin. Při vycházení ze školy se musí žáci přezouvat.
14. Vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinné.

2.5 Školní jídelna

1. Žáci mají právo stravovat se ve stravovacích zařízeních – ve výdejně stravy na tř. Jiřího z Poděbrad 13, příp. na Pasteurově ulici.
2. Žáci se při výdeji jídla prokazují platným stravovacím průkazem.
3. Obědy se vydávají v době od 11.30 hodin do 14.00 hodin podle stanoveného rozpisu.
4. V prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování.
5. Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dozoru, všech pedagogů gymnázia a pracovníků výdejny stravy.
6. Po skončení oběda žák zastrčí židli a odnese použité nádoby.
7. Pokud žák opakovaně poruší pravidla pro chování ve výdejně stravy, může být ze stravování vyloučen.

2.6 Domov mládeže

1. Žáci Slovanského gymnázia mají možnost být během studia na Slovanském gymnáziu ubytováni v Domově mládeže Středního odborného učiliště farmaceutického, Na Vlčinci 3, Olomouc.
2. Studenti jsou povinni řídit se Řádem Domova mládeže.

3. Porušení Řádu domova mládeže se považuje za porušení tohoto Školního řádu a vůči žákovi budou uplatňována výchovná opatření v souladu se Školním řádem.

2.7 Organizace aktivit mimo vyučování

1. Cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji odpovídajícímu všeobecně vzdělávacímu typu školy.
2. Všichni žáci mají mít možnost zapojit se do aktivit mimo vyučování ve vymezeném čase (knihovna, přístup na internet).
3. Žáci Slovanského gymnázia mohou navštěvovat nepovinné předměty a zájmové kroužky z nabídky školy dle vlastního výběru.

2.8 Exkurze, školní výlety, studentské výměny, lyžařský výcvik, sportovní a vodácký kurz, společensky prospěšné a charitativní akce

Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy.

1. Exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní, pokud ředitel školy nestanoví jinak.
2. Zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele, na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník.
3. Žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnosti a hygieny práce a řídí se pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.
4. Literárně-historická exkurze do Prahy jako součást výuky se uskutečňuje v průběhu předmaturitního nebo v 1. pololetí maturitního ročníku všech typů studia, pokud ředitel školy nestanoví jinak. Bývá třídní (případně se souhlasem ředitele školy čtyřdenní), z toho jeden den případně na sobotu nebo neděli. Organizuje ji třídní učitel ve spolupráci s vyučujícím předmětu českého jazyka a literatury v dané třídě.
5. Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky 1. ročníku čtyřletého, 3. ročníku šestiletého a sekundy a kvinty osmiletého studia, pokud ředitel školy nestanoví jinak. Tato aktivita je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů. Vodácký kurz je organizován vyškolenými instruktory registrované agentury. Škola zajišťuje pedagogický dozor, na každých 10 až 15 žáků jednoho pedagogického pracovníka.
6. Sportovní kurz se řídí pokynem MŠMT ČR, na každých 10 až 15 žáků připadá jeden pedagogický pracovník jako instruktor.
7. Školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny a jeden den víkendu. V ročníku, ve kterém se organizuje sportovně turistický kurz, se výlet neorganizuje, pokud ředitel školy nestanoví jinak. Na každých 25 žáků je při školních výletech určen příslušným zástupcem ředitele jeden pedagogický pracovník.
8. Žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru. Pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, je zajištěno náhradní vyučování. Vždy je nutno řídit se pokyny provozovatelů zařízení, která žáci využívají.

9. Při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem. Místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání zakázané.
10. Ředitel gymnázia vždy uzavírá písemnou smlouvu o případném zapojení žáků školy do akcí nadačních, charitativních a jiných obecně prospěšných organizací. Uvolnění v době vyučování je vázáno na písemný souhlas zletilého studenta nebo zákonného zástupce nezletilého. Zodpovědnost za žáka přebírá na dobu trvání akce tato organizace.

2.9 Výjezdy do zahraničí

1. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce. (§ 17, odst. 2, vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.)
2. Při výjezdech do zahraničí je třeba informovat prostřednictvím ředitele školy nejméně v jednoměsíčním předstihu předepsanou formou zřizovatele školy.
3. Před zahájením akce předloží řediteli školy vedoucí akce název akce, pedagogický dozor, čas a datum zahájení a ukončení akce, seznam žáků, plán akce s časovým harmonogramem míst pobytu, telefonický kontakt na vedoucího akce popř. na další pedagogický dozor, kopii dokladu o pojištění.

2.10 Školská rada

1. V souladu se školským zákonem je zřízena Školská rada Slovanského gymnázia.
2. Školská rada má 9 členů.
3. Kompetence Školské rady vymezuje § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb.

2.11 Podmínky pro zacházení s majetkem školy (§ 30 odst. 1 písm. d zákona č. 561/2004 Sb.)

1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Jedná se o lavice, židle, další nábytek, žaluzie, šatní skříňky, malby v místnostech školy, laboratorní zařízení, učební pomůcky a veškerá další technická zařízení. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně příslušnému dozoru a v případě poškození v kmenové učebně také třídnímu učiteli.
2. Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně nebo svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a zletilý žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.
3. Žák je povinen dodržovat pravidla pro hospodaření s energiemi.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

1. Se Školním řádem.
2. Se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy, na veřejných komunikacích.
3. Se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním.
4. S nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
5. S chováním žáků při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
 - 5.1 žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele;
 - 5.2 žákům je zakázáno kouřit v areálu školy a jejím blízkém okolí;
 - 5.3 žákům je zakázáno pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje, narkotika a jiné látky škodlivé zdraví;
 - 5.4 žákům je zakázáno přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní;
 - 5.5 žákům je zakázáno manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami.
6. Se způsobem přecházení žáků na místa vyučování mezi oběma budovami školy či jiných akcí mimo budovy školy tak, aby se žáci řídili pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné akce tříd (exkurze, výlety, studentské výměny) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. S chováním při výuce v tělocvičně a v laboratořích, kdy žáci zachovávají specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří samostatnou přílohu Školního řádu.
8. Se způsobem ohlašování každého úrazu, poranění či nehody, k níž dojde během vyučování nebo akce pořádané školou. Žáci jsou povinni vše hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Dotyčný vyučující si dle závažnosti úrazu zavolá na pomoc kolegu, přivolá odbornou lékařskou pomoc a do 24 hodin zapíše záznam do knihy úrazů v sekretariátě SGO a neprodleně ho nahlásí řediteli školy, případně jeho zástupci. Škola vyhotoví záznam o úrazu a v souladu s platnými předpisy jej předá zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi. Třídní učitel provede zápis do třídní knihy, že žáci byli na počátku školního roku proškoleni. Zápis provádí i učitelé, kteří žáky proškolují při první hodině (tělesná výchova, laboratoře, učebny výtvarné výchovy a výpočetní techniky) a před každou významnou akcí.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména výchovný poradce a školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.
2. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. V případě podezření na zneužití návykových látek u žáka (alkohol, omamné a jedovaté látky) informuje ředitel školy neprodleně zákonné zástupce žáka nebo zletilého žáka, požádá je o bezodkladné ověření laboratorním vyšetřením a doporučí jim další postup. Zákonní zástupci žáka, popř. zletilý žák, jsou odpovědní za to, aby tento doporučený postup dodrželi a zpětně informovali vedení školy o výsledku laboratorního vyšetření, a to lékařskou zprávou. Pokud tak nebude učiněno, bude laboratorní vyšetření považováno ze strany školy za pozitivní. V takovém případě bude užito těchto výchovných opatření:

prokázané užití	důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování
opakované prokázané užití	podmíněné vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování
další opakované prokázané užití	vyloučení ze studia
prokázané dealerství (distribuce v případě drog)	vyloučení ze studia

V případě podmíněného vyloučení a vyloučení ze studia se postupuje podle bodu 4.6 tohoto Školního řádu.

3. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Pokud se žák dopustí šikany ve škole i mimo ni, bude případ šetřen ve spolupráci s kurátorem pro mládež. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. V tomto případě může být žák ze studia vyloučen. Žáci jsou povinni oznámit řediteli, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
4. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole, věcí svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí policie, nebo bude-li ke krádeži navádět, může být ze studia vyloučen, protože tato činnost se neslučuje se zásadami a chováním žáka Slovanského gymnázia.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

3.3 Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí a jejich propagace.
2. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

4. Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků

Toto hodnocení vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30 odst. 2 a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání.

4.1 Zásady hodnocení výsledku vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí těmito zásadami:

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
2. Průběžné hodnocení je hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých předmětech. Učitel sleduje a hodnotí, jak si žák osvojil látku daného předmětu. Proto žáky zkouší ústně či písemně, diskutuje s nimi, zadává jim různé úkoly ve škole i domů nebo hodnotí výkony žáka ve výcvikových kurzech a cvičeních.
3. Učitel na začátku roku nebo každé pololetí specifikuje své požadavky ke klasifikaci, o každé klasifikaci žáka ve svém předmětu vede evidenci.
4. Žák je z daného vyučovacího předmětu klasifikován, pokud jeho účast v hodinách daného předmětu je alespoň 51 % odučených hodin v daném klasifikačním období.
5. Žák má právo být z vyučovacího předmětu klasifikován za jedno klasifikační období aspoň tolikrát, kolik je dvojnásobek počtu týdenních hodin vyučovaných v daném předmětu ve škole.
6. Učitel prokazatelně oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a **provede zápis známky do systému Bakaláři**. Učitel sděluje a zapisuje do systému Bakaláři všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a samostatných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v případě slohových prací z českého jazyka do 21 dnů. Opravené práce je povinen žákům předložit. Předepsané práce z českého jazyka a matematiky se uchovávají po celou dobu vzdělávání žáka.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 20 minut, informuje vyučující žáky s patřičným předstihem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - 8.1. neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden;
 - 8.2. žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací;
 - 8.3. neužívají zkoušení jako způsob jak nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí;

- 8.4. klasifikují jen probrané učivo;
- 8.5. dbají, aby před rozsáhlejším prověřováním znalostí měli žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
9. Třídní učitelé, případně výchovný poradce, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě.
10. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).
11. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
12. Při přestupu na jinou školu převede třídní učitel na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na žádost zletilého žáka klasifikaci do slovního hodnocení.
13. V sekundě a kvartě škola vydá výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání na jiné střední škole (§ 44 zákona č. 561/2004 Sb.).
14. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
15. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
16. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
17. Při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
18. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se tedy neurčuje jen na základě průměru klasifikace za příslušné období.
19. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
20. Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo rodiče zletilých žáků jsou o prospěchu žáka informováni průběžně učiteli jednotlivých předmětů prostřednictvím žákovských průkazů, případně na vyžádání i jinou formou. Žákům nižších tříd osmiletého gymnázia klasifikaci neprodleně zapisují vyučující do studijních průkazů. Žáci čtyřletého studia a žáci tříd vyššího stupně víceletého studia si mohou zapisovat známky do studijního průkazu sami, pokud jim je nezapíše vyučující.
21. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se na konci pololetí hodnotí stupněm: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný, kde znamená:

1 – výborný

Žák ovládá učebními osnovami stanovené poznatky, pojmy, fakta, definice a zákonitosti uceleně, dokáže je samostatně aplikovat na konkrétních příkladech, projevuje samostatnost, tvořivost, pohotovost a logické myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, s jistotou a plynule. Případnou chybu si sám uvědomí a napraví. Jeho písemné a grafické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad. Je scho-

pen samostatně pracovat s vhodnými studijními materiály. Orientuje se v informačních zdrojích a dokáže jich využívat k řešení praktických úkolů.

2 – chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami stanovené poznatky, pojmy, fakta, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, dokáže je aplikovat vcelku samostatně, myslí logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí bez potíží řešit úlohy a výsledky zobecňovat, při práci se dopouští pouze nepodstatných chyb. Kvalita činností je bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s vhodnými studijními materiály. Částečně zná informační zdroje a dokáže jich využívat k řešení praktických úkolů.

3 – dobrý

Žák učivo zhruba ovládá tak, že na probrané učivo může navazovat nové učivo. V projevu je méně samostatný, dopouští se podstatných nepřesností, chyby dovede za pomoci jiné osoby odstranit. Správně odpovídá na dílčí otázky. V písemných a grafických projevech se dopouští chyb a nepřesností. Orientace v informačních zdrojích je neúplná, nedovede poznatky aplikovat bez pomoci učitele.

4 – dostatečný

Žák má závažné mezery ve vědomostech. Fakta ovládá bez vzájemných souvislostí, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napравuje jen s pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně a nesprávně. Jeho písemné a grafické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu značné nedostatky. Při samostudiu má velké těžkosti, neumí vyhledat klíčová slova, odlišit podstatné od nepodstatného. Orientace v informačních zdrojích je problematická.

5 – nedostatečný

Žák zvládá učivo neúplně, neuceleně a nepřesně. Není samostatný v myšlení, neorientuje se v probraném učivu. Problémy nedokáže účinně analyzovat ani řešit. Závažné nedostatky a chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nemá představu o informačních zdrojích a jejich využití.

22. Žák, jehož prospěch je na konci 1. pololetí nedostatečný, musí prokázat dostatečné doplnění znalostí, a to do konce 3. čtvrtletí. Přezkoušení je veřejné (před třídou), termín je žákovi oznámen nejméně 14 dnů předem. Hodnocení se započítává do klasifikace za 2. pololetí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Prospěl s vyznamenáním
Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
2. Prospěl
Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.
3. Neprospěl
Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

4.2 Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

1. koná-li rozdílovou zkoušku;
2. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení;
3. koná-li opravné zkoušky;
4. jestliže po přerušení studia chce pokračovat ve vyšším ročníku;

Komisionální zkoušku může ředitel školy nařídit i v případě, není-li žák ve vyučovacím předmětu za dané klasifikační období hodnocen.

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel. Pokud je ředitel zároveň zkoušejícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.

4.3 Opravné zkoušky, opakování ročníku

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tzn. do konce srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy. Žáci mohou v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky tak, aby ji žák nižšího stupně osmiletého gymnázia vykonal do 15. září následujícího školního roku a žákem čtyřletého gymnázia nebo vyššího stupně šestiletého a osmiletého gymnázia vykonal nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák nižšího stupně osmiletého gymnázia je do doby vykonání opravné zkoušky zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
3. Žák, který se bez vážných důvodů ke zkoušce nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný.
4. V případě, že žák nepostoupí do vyššího ročníku, může písemně požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku. Ředitel školy může opakování ročníku povolit. Opakování ročníku povoluje ředitel na návrh pedagogické rady. Zpravidla se nepovoluje opakování ročníku žákům, kteří jsou na konci školního roku klasifikováni ze dvou a více předmětů nedostatečnou a jejich celkový prospěch je horší než 2,80.
5. Obsahem opravné zkoušky je:
 - 5.1 látka 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl nebo dodatečně prokázal doplnění znalostí.
 - 5.2 látka celého ročníku, pokud žák neprospěl v 1. pololetí a neprokázal doplnění znalostí za toto období.

4.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, neboť se jím posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Proto:

1. jsou pedagogičtí pracovníci povinni vést žáka k tomu, aby dokázal sám komentovat a zhodnotit svůj výkon;
2. pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky diskutují, žáci mohou některé práce sami opravovat, a chyba je tak brána jako důležitý prostředek učení;
3. se při sebehodnocení žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál;
4. známky nejsou jediným zdrojem motivace.

4.5 Zásady pro hodnocení chování ve škole

Hodnocení chování se řídí těmito zásadami:

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s ostatními zainteresovanými učiteli.
2. Sníženou známku z chování může navrhnout kterýkoli člen pedagogické rady a třídní učitel je povinen takovýto návrh projednat v pedagogické radě. Sníženou známku z chování pak uděluje ředitel školy na návrh pedagogické rady, který je učiněn hlasováním.
3. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování Školního řádu během celého klasifikačního období.
4. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o jeho chování informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na konci každého čtvrtletí, v případě závažných nedostatků okamžitě.
6. Zvláště hrubé slovní, či dokonce fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.).
7. Chování žáka se na konci pololetí hodnotí stupněm:
1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé, kde znamená:

1 – velmi dobré

Žák dodržuje školní řád nebo se ojedinele v rozporu s jeho ustanoveními dopouští málo závažných přestupků.

2 – uspokojivé

Žák v podstatě dodržuje školní řád, ale dopustil se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Dvojka z chování by měla být udělena po důtce třídního učitele nebo po důtce ředitele školy.

3 – neuspokojivé

Žák buď ve škole nebo na školních akcích hrubě porušuje ustanovení školního řádu nebo obecně platná ustanovení a zákony, nebo se opakovaně dopustil závažného přestupku. Trojka z chování by měla být udělena po důtce ředitele školy nebo po podmíněném vyloučení.

4.6 Výchovní opatření

Výchovní opatření jsou žákům udělena za mimořádnou iniciativu nebo za porušení povinností stanovených Školním řádem. Podle závažnosti se uděluje:

- **pochvala třídního učitele**
Je udělena za chování a výsledky vzdělávání, které mohou být příkladem pro ostatní, za úspěchy či propagaci školy v rámci města či regionu.
- **pochvala ředitele školy**
Je udělena za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou činnost, za úspěchy nebo propagaci školy v rámci kraje či republiky.
- **napomenutí třídního učitele**
Uděljuje se za opakované méně závažné porušení Školního řádu.
- **důtka třídního učitele**
Uděljuje se za závažnější porušení Školního řádu nebo za nejméně třikrát opakované méně závažné porušení Školního řádu, zejména za tři pozdní příchody.
- **důtka ředitele školy**
Uděljuje se za závažné porušení Školního řádu nebo za nejméně šestkrát opakovaný pozdní příchod.
- **podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia** (§ 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.)
Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze školy v případě závažných přestupků proti obecným normám slušného chování a závažného zaviněného porušení Školního řádu ze strany žáků, kteří splnili povinnou školní docházku. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to na dobu nejdéle jednoho roku. Dopustí-li se žák v době zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze studia. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny:

1– 4	důtka třídního učitele;
5– 7	důtka ředitele školy;
8–10	důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování;
11–14	důtka ředitele školy a třetí stupeň z chování;
15 a více	podmíněné vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

V případě přestupu žáka na jinou školu je na žádost vydáno žákovi vysvědčení obsahující slovní hodnocení. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení jsou následující:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	=	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	=	ovládá
3 – dobrý	=	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	=	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	=	neovládá

Úroveň myšlení

- | | | |
|------------------|---|---|
| 1 – výborný | = | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | = | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | = | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | = | nesamostatné myšlení |
| 5 – nedostatečný | = | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Úroveň vyjadřování

- | | | |
|------------------|---|---|
| 1 – výborný | = | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | = | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | = | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | = | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | = | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | | |
|------------------|---|--|
| 1 – výborný | = | využívá spolehlivě a uvědoměle vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | = | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | = | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | = | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | = | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele |

Píle a zájem o učení

- | | | |
|------------------|---|--|
| 1 – výborný | = | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | = | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | = | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | = | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty |
| 5 – nedostatečný | = | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Chování

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
2. Při způsobu hodnocení a při klasifikaci studijních výsledků žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

7. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
2. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající Řád neřeší. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.
3. Nedodržování Školního řádu v jakémkoliv bodě může být postiženo výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, podmíněným vyloučením ze studia, popř. vyloučením ze studia) a klasifikováno sníženou známkou z chování.

Školní řád byl schválen Školskou radou 27. 8. 2009 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2009.

Martin Novotný
předseda školské rady

RNDr. Radim Slouka
ředitel školy