

# Pravidla pro využívání lokální počítačové sítě Slovanského gymnázia v Olomouci

## Preambule

Tento dokument je základním a závazným dokumentem upravujícím způsob využívání lokální počítačové sítě Slovanského gymnázia v Olomouci a je směrodatným pro všechny uživatele. Jeho respektování a znalost je nutnou podmínkou k umožnění přístupu do lokální počítačové sítě a pro využívání jejich služeb.

## Kapitola 1 (základní informace)

### §1

Pod pojmem "*počítačová síť*" se rozumí všechny technické i programové prostředky používané k propojení a provozu počítačů (dále jen "síť").

### §2

"*Uživatel*em počítačové sítě" se rozumí každý, kdo přímo užívá výše zmíněné síť, zmíněných počítačů či zařízení k nim připojených. (dále jen "uživatel sítě").

### §3

Za součást sítě je považováno:

- a. Technické vybavení (všechny počítače a jejich příslušenství, tiskárny, ...).
- b. Programové vybavení (nainstalované programy, ...).
- c. Poskytované služby včetně služeb jiných serverů připojených do sítě internet WWW, e-mail, POP3+SMTP, FTP, ...).

### §4

**Síť je povoleno využívat výhradně pro vzdělávací a výzkumné účely** (V souladu s posláním školy a pravidly přijatelného využití sítě TEN-34 případně CESNET).

Jedinou tolerovanou výjimkou je cílevědomé a smysluplné získávání, případně zpracování dat pro osobní potřebu uživatele (osobní e-mailová korespondence, vyhledávání textů písní, jízdnicích řádů, ...), tyto ostatní činnosti však nesmí mít převažující charakter a musí vést ke konkrétnímu, předem vytyčenému cíli.

### §5

**Každý uživatel je plně zodpovědný za veškerou činnost** prováděnou:

- a. Jím osobně.
- b. Kýmkoliv dalším, kdo použije/zneužije jeho uživatelského účtu (neplatí pakliže uživatel nemohl přes veškerou vynaloženou snahu tomuto zneužití zabránit).

### §6

**Uživatel nesmí zejména:**

- a. Provozovat jakoukoliv činnost v rozporu s §4 kap. 1.
- b. Provozovat jakoukoliv činnost v rozporu s platnými právními nebo etickými předpisy (např. zveřejňovat nebo šířit nepodložené informace, texty hanobící rasu, národ, přesvědčení, nebo skupinu obyvatel).
- c. Umožnit používat svůj účet jiné osobě.
- d. Používat jinou než vlastní identifikaci (vydávat se za někoho jiného, případně používat účet, který byl přidělen jiné osobě).
- e. Měnit případně se pokoušet o změnu systémové konfigurace počítačů, případně jiných periférií.
- f. Poškozovat vybavení nebo funkčnost sítě.
- g. Zbytečně zatěžovat síťové zdroje (přenosovou kapacitu linek, výpočetní výkon nebo diskový prostor serveru).
- h. Využívat elektronických prostředků k obtěžování nebo zastrašování jiných uživatelů Do této kategorie spadá i rozesílání řetězových dopisů či dopisů na náhodně vybrané adresy v síti.
- i. Používat vulgárních a silně emotivních výrazů při komunikaci otevřené dalším účastníkům.
- j. Používat síť k získání neautorizovaného přístupu k neveřejným informačním zdrojům (i v majetku nebo správě jiných organizací).
- k. Vědomě využívat ilegální programové vybavení a data, případně takovéto programy či data nabízet jiným.
- l. Šířit nebo přechovávat destruktivní programy (data) nebo programy (data) infikované počítačovými viry. (I v podobě zdrojových kódů)

## §7

### **Uživatel je povinen:**

- a. Po ukončení práce na počítači se neprodleně odhlásit ze sítě (v operačním systému DOS zadat příkaz *LOGOUT*, ve Windows zvolit z nabídky Start/Vypnout položku *zavřít programy a přihlásit se jako jiný uživatel*).
- b. Při komunikaci s jinými sítěmi je uživatel povinen dodržovat pravidla, která platí v těchto sítích.
- c. Neprodleně nahlásit správě sítě jakékoliv závady.
- d. Neprodleně nahlásit správě sítě jakékoliv zjištěné porušení těchto pravidel ze strany jiných uživatelů.

## §8

Uživatel smí používat pouze přístupová práva, která mu řádným způsobem náležejí, a nesmí vyvíjet žádnou činnost směřující k obcházení tohoto ustanovení. Pokud uživatel jakýmkoliv způsobem získá přístupová práva, která mu nebyla přidělena (např. chybou programů nebo technického vybavení), je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit správě sítě. Takto získaná práva nesmí použít.

## **Kapitola 2 (Zakládání a vedení uživatelských účtů)**

### §1

Na založení uživatelského účtu v síti gymnázia mají právo výhradně studenti a zaměstnanci školy, a to po celou dobu působení na gymnáziu.

### §2

Založení a vedení uživatelského účtu je bezplatné.

### §3

Uživatelský účet umožňuje uživatelům přistupovat ke zdrojům a využívat služeb sítě. Ostatní uživatelé nemají tento přístup povolen.

### §4

O založení účtu je možné požádat u vyučujících informatiky.

### §5

Uživatelské účty jsou zakládány nejpozději do 24 hodin od podání žádosti.

### §6

Jméno uživatelského účtu je stanovováno takto:

- a. U studentů - Příjmení a počáteční písmeno jména bez diakritiky (student Petr Novák bude mít tedy jméno uživatelského účtu NovakP) . V případě shodných jmen se přiděluje jiná kombinace písmen z křestního jména.
- b. U zaměstnanců - Shodně jako u studentů, pouze dochází k vynechání počátečního písmena jména (zaměstnanec Michal Novák bude mít tedy jméno uživatelského účtu Novak)

### §7

Heslo k účtu musí mít délku v intervalu 5-14 znaků a smí být tvořeno pouze znaky anglické abecedy a číselnými kombinacemi, případně kombinacemi obojího. (Vzhledem k rozdílnému uspořádání znaků na české a anglické klávesnici se nedoporučuje používat v heslech znaky Y a Z,)

### §8

Jako heslo nesmí být použity: Veřejně známé údaje (rodná čísla, telefonní čísla, ...)

### §9

Uživatel je povinen změnit si heslo: (příkazem *SetPass*)

- a. Při prvním použití nově založeného účtu
- b. Pokud používá stejné heslo déle než 90 (resp. 40) dnů (v tomto případě k tomu bude uživatel automaticky vyzván)
- c. V případě podezření na prozrazení hesla

## **Kapitola 3 (služby sítě / e-mail, SMTP, POP3)**

### §1

Ke každému uživatelskému účtu je přiřazená jednoznačná e-mail adresa ve tvaru *JménoÚčtu@sgo.cz*, (tedy např. uživatel s uživatelským jménem NovakP má e-mail adresu [NovakP@sgo.cz](mailto:NovakP@sgo.cz))

### §2

Preferovaným programem pro manipulaci s elektronickou poštou je PegasusMail (spouští se příkazem *PMAIL* v operačním systému DOS, ve Windows95 z nabídky *Start*).

### §3

Poštovní schránky uživatelů jsou uloženy na serveru *mailer.sgo.cz*, odtud je možné je odkudkoliv vybírat pomocí jakéhokoliv programu podporující POP3/SMTP protokol. Adresa POP3 serveru je *POP3.sgo.cz*, adresa SMTP serveru je *SMTP.sgo.cz*. (přístupové jméno a heslo je totožné se jménem uživatelského účtu a odpovídajícím heslem)

### §4

Velikost poštovních schránek je limitována 2MB. Po překročení tohoto limitu nebude možné přijímat poštu. Z tohoto důvodu jsou uživatelé povinni pravidelně mazat starou poštu

## Kapitola 4 (služby sítě / WWW)

### §1

Adresa školního WWW-serveru je <http://www.sgo.cz>

### §2

Každý uživatel má právo vystavovat na WWW serveru školy vlastní stránky. O aktivaci této služby je možno požádat na adrese [webmaster@sgo.cz](mailto:webmaster@sgo.cz). Uživatelské WWW pak budou aktivovány takto:

- a. Jejich adresa bude <http://www.sgo.cz/~UživatelskéJméno>, (Homepage Petra Nováka tedy bude mít adresu <http://www.sgo.cz/~NovakP>)
- b. Obsah homepage musí být uložen na disku H: uživatele v adresáři HOMEPAGE. Výchozí dokument tedy bude H:\HOMEPAGE\INDEX.HTM

### §3

Za obdobných podmínek je možno požádat o aktivaci WWW stránek tříd.

## Kapitola 5 (služby sítě / diskový prostor)

### §1

Ke každému uživatelskému účtu je přidělen diskový prostor na disku H: o velikosti 4MB (tento limit lze po dohodě se správou sítě změnit), tento disk je pro každého uživatele privátní s výjimkou adresáře H:\PUBLIC.NET, ze kterého mohou číst všichni uživatelé.

### §2

Adresář H:\PROFILE slouží k automatickému ukládání konfigurace některých programů, nedoporučuje se měnit jeho obsah.

### §3

Na disk H: mohou uživatelé přistupovat rovněž pomocí protokolu FTP, adresa FTP serveru je [FTP.sgo.cz](http://FTP.sgo.cz) (přístupové jméno a heslo je totožné se jménem uživatelského účtu a odpovídajícím heslem)

#### §4

Pro odkládání dočasných souborů slouží disk D:, tento disk je automaticky pravidelně mazán.

### **Kapitola 6 (Volně přístupná PC)**

#### §1

Uživatelům jsou volně přístupná PC umístěna na chodbách školy. Ve svém volném čase mohou uživatelé využívat těchto stanic, jsou však odpovědní za veškerou činnost prováděnou s počítačem. Povinnosti a práva uživatelů popsaná výše zůstávají platná i zde.

### **Kapitola 7 (Provozní řád počítačové učebny)**

#### §1

**Do počítačových učeben je studentům povolen vstup pouze je-li přítomna osoba pověřená dozorem.** Touto osobou může být pouze zaměstnanec školy.

#### §2

V počítačových učebnách je nutno dodržovat řád počítačové učebny.

### **Kapitola 8 (Využívání počítačových učeben nad rámec výuky)**

#### §1

Počítačové učebny je možné využívat nad rámec výuky dle časového rozvrhu vyvěšeného před počítačovými učebnami

#### §2

Pokud dojde k nedostatku pracovních míst, uplatňují se následující pravidla:

- a. Nejvyšší prioritu mají práce vykonávané zaměstnanci školy, případně údržba učebny
- b. Následují činnosti přímo související s výukou
- c. Nejnižší prioritu mají všechny ostatní činnosti, s tím, že přednost mají studenti navštěvující počítačové učebny méně často

## **Kapitola 9 (Připojení na internet přes modem)**

### **§1**

Škola poskytuje studentům a zaměstnancům bezplatnou možnost připojení na internet přes modem.

## **Kapitola 10 (Sankce za nedodržení pravidel)**

### **§1**

V případě porušení těchto pravidel rozhodne správa sítě, případně vedení školy, o potrestání viníka. Tímto není viník zbaven případné trestněprávní zodpovědnosti, a odpovědnosti za porušení školního řádu.

### **§2**

Uživatel má právo odvolat se proti rozhodnutí správy sítě k vedení školy. Toto odvolání nemá odkladný účinek.

## **Závěrečná ustanovení**

### **§1**

Tento dokument je považován za nadstavbu školního řádu; v případě řešení sporných situací má vyšší prioritu školní řád.

### **§2**

Správa počítačové sítě si vyhrazuje právo upravovat tato pravidla zejména s ohledem na vznik nových skutečností, které tato pravidla zatím neřeší. O změnách musí být uživatelé neprodleně informováni.

### **§3**

Veškerá data uživatelů jsou považována za soukromá, nikdy však nelze vyloučit možnost neúmyslného prozrazení uživatelských dat vlivem např. technické poruchy.

### **§4**

Odpovědný pracovník školy je oprávněn monitorovat činnost uživatelů v mezích, které neohrožují veřejná, osobní či vlastnická práva jednotlivých uživatelů. Informace, se kterými v rámci této činnosti přichází do styku, je povinen udržovat v naprosté tajnosti a není oprávněn s těmito informacemi seznamovat další osoby. V případě zjištění porušení těchto pravidel, školního řádu, obecně platných právních nebo etických předpisů apod. je však povinen s touto skutečností seznámit odpovědného pracovníka školy, případně zákonného zástupce studenta.

RNDr. Radim Slouka, ředitel Slovanského gymnázia

V Olomouci dne 7.9.2009

